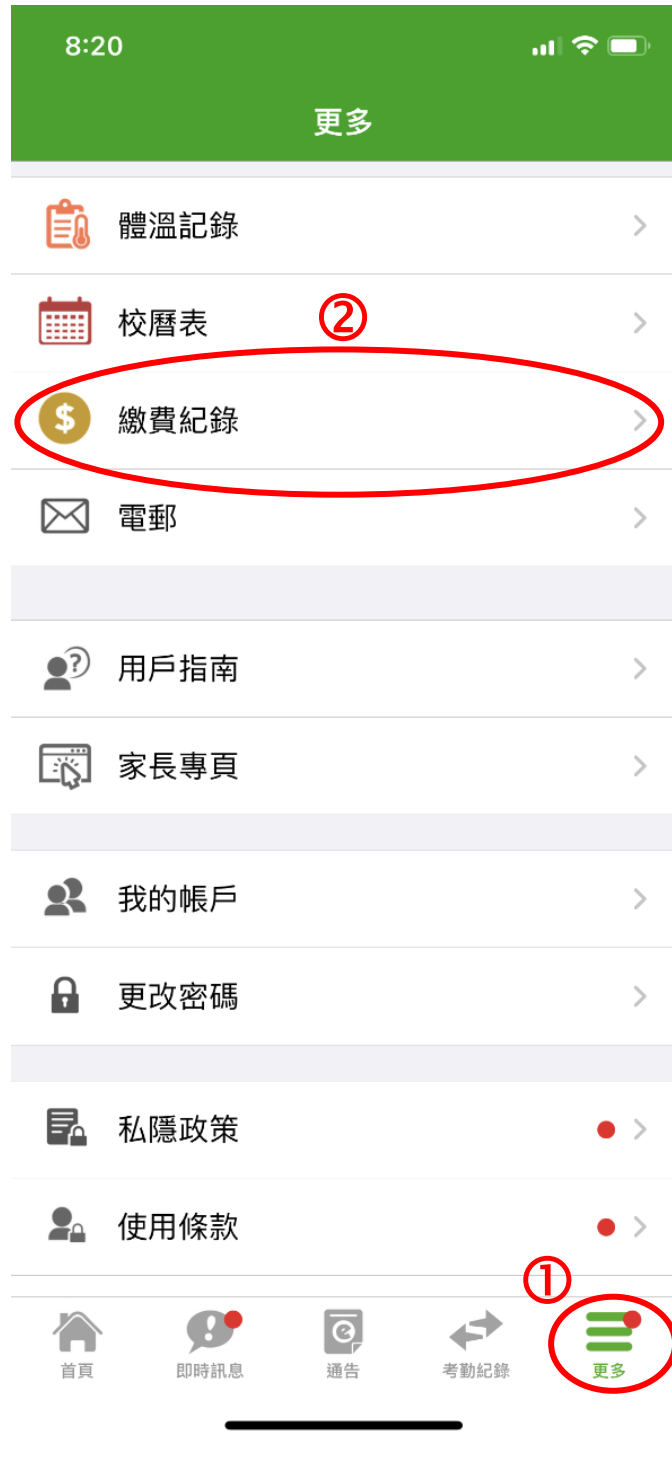


附件：

葵涌蘇浙公學 eClass Parent App 查詢結餘、交易紀錄及電子繳費增值條碼位置

有關透過 eClass Parent App 查詢電子繳費戶口結餘、交易紀錄及增值方法，詳情如下：

1. 登入 eClass Parent App，按右下方的①「更多」選項，再選取②「繳費紀錄」。



2. 系統右上方會顯示③「戶口結存」的金額。同時，下方會顯示「待繳款項」的項目，即代表仍未繳款的項目。如要查詢繳款紀錄，可以按「交易紀錄」。



3. 按「交易紀錄」後，會詳細列出所有交易及增值項目。

日期	交易紀錄	金額	結存
2023-06-02	繳費靈手續費	\$3.40	\$765.10
2023-06-02	PPS 增值	\$500.00	\$768.50
2023-05-29	22331_學校文化日—香港芭蕾舞團《舞姬》	\$20.00	\$268.50
2023-03-09	22246_訂購「四十周年紀念特刊」	\$20.00	\$288.50
2022-12-14	旅行日費用	\$45.00	\$308.50

4. 增值方法如下：

- 步驟 1：** 向便利店店員展示此通告、學生證或學生生活檔案上的「電子繳費增值條碼」，並提出要增值的金額。
- 步驟 2：**
- 店員會收取款項並把增值的金額匯入到指定的學生電子繳費戶口。
 - 家長須注意每次增值皆需承擔由易辦事（香港）有限公司收取的「增值行政費」港幣 3 元 4 角，而該筆行政費會即時由 貴子女電子戶口中自動扣除。
- 步驟 3：** 家長須自行妥善保存收據（如拍照、影印、掃描等）。存根無須交予學校。
- 步驟 4：** 家長可於增值後兩至三個工作天，登入學校 eClass 網頁或使用 eClass Parent App 核對有關增值紀錄。如家長使用該應用程式，手機會收到訊息確認有關增值金額。

5. 「電子繳費增值條碼」位置：

學生證背面會貼上
「電子繳費增值條碼」



學生生活檔案最後一頁會貼上
「電子繳費增值條碼」

